

उपार्जित अवकाश के लिये आवेदन- पत्र।

1-आवेदक का पूरा नाम.....

2-पदनाम.....

3-विभाग / कार्यालय.....

4-अवकाश किस दिनांक..... से किस दिनांक..... तक अपेक्षित है तथा उसकी प्रकृति.....

5-अवकाश मांगे जाने के कारण.....

6-पिछली बार अवकाश किस दिनांक से लिया गया उसकी प्रकृति

7-(क) अवकाश अवधि में पता.....

8-(ख) मोबाइल फोन न0.....

दिनांक

आवेदक के हस्ताक्षर

9- अग्रसरण अधिकारी की अभियुक्ति / संस्तुति अवकाश अवधि में कार्य की व्यवस्था सहित।

दिनांक.....

हस्ताक्षर

पदनाम