



कार्यालय:-भण्डारकय अधिकारी

उ० प्र० पं० दीनदयाल उपाध्याय पशुचिकित्सा विज्ञान विश्वविद्यालय  
एवं गौ अनुसंधान संस्थान मथुरा-281001

टेण्डरसंख्या:- 94 / भं०कं०अ० / 2022-23

दिनांक:- 15 / 10 / 2022

### निविदा सूचना

विश्वविद्यालय के प्रभारी अधिकारी, पुस्तकालय द्वारा विश्वविद्यालय पुस्तकालय मे क्षतिग्रस्त/मरम्मत/बाईन्डिंग योग्य पुस्तकों को बाईन्डिंग कराये जाने हेतु इच्छुक फर्मों से ऑफ लाईन मुहरबन्द निविदायें (तकनीकी एवं वित्तीय) दिनांक 07-11-2022 अपरान्ह 12.00 बजे तक आमंत्रित की जाती है, जो उसी दिन अपरान्ह 03.00 बजे निविदादाताओं तथा समिति के समक्ष खोली जायेंगी । इस कार्य हेतु संबन्धी विस्तृत विवरण एवं शर्तें तथा निविदा प्रपत्र किसी भी कार्य दिवस मे विश्वविद्यालय केन्द्रीय भण्डार से दिनांक 16-10-2022 से रू० 1000/- मात्र (वित्त अधिकारी, वेटेरिनरी यूनिवर्सिटी, मथुरा के नाम डिमांड ड्राफ्ट के रूप) मे जमा करके प्राप्त किया जा सकता है अथवा वेबसाईट [www.upvetuniv.edu.in](http://www.upvetuniv.edu.in) से भी डाउनलोड किया जा सकता है ।

भण्डार कय अधिकारी

क्रमांक.....

निविदा प्रपत्र का मुल्य 1000/-

**कार्यालय भण्डार कय अधिकारी**  
उ0प्र0 पं0 दीनदयाल उपाध्याय पशुचिकित्सा विज्ञान विश्वविद्यालय  
एवं गौ अनुसंधान संस्थान, मथुरा

**टेण्डर फार्म-टैक्नीकल विड की शर्ते एवं पात्रता**

1. कार्यस्थल :- प्रभारी अधिकारी, विश्वविद्यालय पुस्तकालय, दुवासु मथुरा।
2. कार्यकाविवरण :- विश्वविद्यालय के प्रभारी अधिकारी, विश्वविद्यालय पुस्तकालय, द्वारा क्षतिग्रस्त/मरम्मत/बाईन्डिंग योग्य लगभग 400 पुस्तकों की बाईन्डिंग करवाये जाने के दर निर्धारण हेतु।
3. टेण्डर डालने वाले व्यक्ति का नाम व पता :- .....
4. टेण्डर जमा करने की अन्तिम दिनांक **07-11-2022 अपराह्न 12:00 बजे तक**
5. टेण्डर फार्म फीस - **रु0 एक हजार मात्र बैंक ड्राफ्ट/एफ0डी0आर0, वित्त अधिकारी, वैटरिनरी विश्वविद्यालय मथुरा।**
6. अर्नेस्ट धनराशि - **पाँच हजार मात्र-एफ0डी0आर0, वित्त अधिकारी, वैटरिनरी विश्वविद्यालय मथुरा।**
7. पैनकार्ड संख्या एवं प्रतिलिपि संलग्न अनिवार्य होगा।.....
8. आधार कार्ड संख्या एवं प्रतिलिपि संलग्न अनिवार्य होगा।.....
9. जी0एस0टी0 संख्या एवं प्रतिलिपि संलग्न अनिवार्य होगा।.....
10. अर्नेस्ट धनराशि का विवरण :- बैंक का नाम -

दिनांक.....

धनराशि.....

ब्रान्चकानाम.....

**11.** विश्वविद्यालय के प्रभारी अधिकारी, पुस्तकालय द्वारा विश्वविद्यालय पुस्तकालय मे लगभग 400 पुस्तकों की बाईण्डिंग कराये जाने हेतु निविदा की नियम व शर्ते।

- 1- विश्वविद्यालय पुस्तकालय की क्षतिग्रस्त, मरम्मत/बाईण्डिंग हेतु लगभग 400 पुस्तकें उपलब्ध है, यह संख्या बढ भी सकती है।
- 2- बाईण्डिंग की जाने वाली पुस्तकों का साईज अलग-अलग है व अधिकतर पुस्तकें ए04 साईज से कम है।
- 3- पुस्तकों की बाईण्डिंग पुस्तकालय मे ही करनी होगी अथवा बाईण्डिंग हेतु अपनी दुकान पर ले जाने पर एक बार मे केवल 50 पुस्तकें ही दी जायेंगी। पुस्तक के गुम होने/क्षतिग्रस्त होने पर जमानत राशि जब्त की जा सकती है।
- 4- निविदादाता को 03 वर्ष (2019-20, 2020-21 एवं 2021-22) का **ITR** लगाना अनिवार्य है।
- 5- पुस्तकों के बाईण्डिंग सम्बन्धी कार्य पूर्ण होने के उपरांत ही अर्नेस्ट धनराशि वापस की जायेगी।
- 6- विश्वविद्यालय पुस्तकालय मे किसी भी प्रकार का नुकसान होने पर अर्नेस्ट धनराशि जब्त की जा सकती है।

- 7- कार्य अधूरा छोड़ने पर कोई भुगतान नहीं किया जायेगा एवं अर्नेस्ट धनराशि भी जब्त की जा सकती है ।
- 8- बाईण्डिंग हेतु दी गई पुस्तकों की बाईण्डिंग 15 दिन के अन्दर पूर्ण करनी होगी ।
- 9- बाईण्डिंग हेतु उच्च गुणवत्ता (हार्ड गस्ता) हेतु कठोर गत्ते का प्रयोग करना अनिवार्य होगा ।
- 10- बाईण्डिंग की हुई पुस्तकों पर उसी संस्करण का कवर पेज इण्टरनेट से निकालकर चस्पा करना होगा ।
- 11- पुस्तकालय हेतु बाईण्डिंग एक सतत् प्रक्रिया है, अतः पुस्तकों की बाईण्डिंग निविदा प्रक्रिया पूर्ण होने से पूरे वर्ष चलेगी ।
- 12- केवल उन्हीं पुस्तकों की बाईण्डिंग करवायी जायेगी, जिनकी कीमत बाईण्डिंग लागत से अधिक होगी (सन्दर्भ पुस्तकों को छोड़कर) ।
- 13- निश्चित निर्धारित तिथि के उपरान्त कोई निविदा स्वीकार नहीं किया जायेगा ।
- 14- निविदा से सम्बन्धित समस्त अधिकार, यहाँ तक कि बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय के सक्षम अधिकारी के पास सुरक्षित रहेगा ।
- 15- निविदा में दी जाने वाली अर्नेस्ट मनी को परफोरमेन्स सिक्योरिटी के रूप में समाहित कर लिया जायेगा, जिसे सन्तोषजनक कार्य पूर्ण होने के बाद अवमुक्त किया जायेगा ।
- 16- निविदा में दी जाने वाली एफ0डी0आर0 की वैद्यता 13 माह होना आवश्यक है ।

**मुझे उक्त शर्तें स्वीकार हैं । सहमत/असहमत**

हस्ताक्षर .....

नाम.....

मो0 नं0.....

ई-मेल.....

**कार्यालय भण्डार कय अधिकारी**  
उ0प्र0 पं0 दीनदयाल उपाध्याय पशुचिकित्सा विज्ञान विश्वविद्यालय  
एवं गौ अनुसंधान संस्थान, मथुरा  
टेण्डर फार्म-वित्तीय विड

सेवामें,

**भण्डार कय अधिकारी,**  
दुवासु, मथुरा ।

1. कार्यस्थल :- प्रभारी अधिकारी, विश्वविद्यालय पुस्तकालय, दुवासु मथुरा ।
2. कार्य का विवरण :-विश्वविद्यालय के प्रभारी अधिकारी, विश्वविद्यालय पुस्तकालय द्वारा क्षतिग्रस्त/मरम्मत/  
बाईन्डिंग योग्य पुस्तकों की बाईन्डिंग करवाये जाने के दर निर्धारण हेतु ।
3. प्रस्तावित मात्रा :- 400 पुस्तकों की बाईन्डिंग हेतु (लगभग) ।
3. पुस्तकों के बाईन्डिंग हेतु दरें रू0 - ..... प्रति पुस्तक ।

हस्ताक्षर.....  
नाम .....  
पता.....  
.....  
मो0 नं0.....  
ई-मेल.....